



## **+ SERVICE CIVIQUE À LA FEMED +**

### **PRÉSENTATION DE LA FEMED :**

La Fédération Euro-méditerranéenne contre les Disparitions Forcées (FEMED) a été créée à Beyrouth en 2007 et son siège est situé à Paris. La FEMED regroupe 26 associations membres issues de 12 pays euro-méditerranéens. Elle s'est donnée pour objectif de mettre fin aux disparitions forcées dans la région. A cet effet, la FEMED mène diverses missions en allant à la rencontre des associations de familles de disparus sur le terrain, en favorisant les échanges d'expérience et en renforçant les capacités de ses associations membres. Parmi les activités mises en œuvre par la FEMED figurent des missions de lobbying et de terrain, des formations, des rencontres euro-méditerranéennes des associations de familles de disparu, des campagnes de sensibilisation sur les disparitions forcées dans la région.

### **INTITULÉ DU POSTE À POURVOIR : ASSISTANTE DE DIRECTION**

### **MISSION DU OU DE LA SALARIÉ(E) :**

Chaque année un nombre important de missions, de formations, d'ateliers et de tables rondes sont organisés pour rapprocher les associations et la société civile afin de les sensibiliser, les informer et les former et sensibiliser ainsi l'opinion nationale et internationale. Un lien étroit est établi entre les différents mécanismes de protection des droits de l'Homme au niveau régional et international. Des missions de plaidoyer sont régulièrement organisées pour accompagner nos associations membres.

### **Les tâches spécifiques reliées à ce poste sont notamment :**

- Renforcer les actions de l'association qui établit les contacts avec les familles de victimes de disparitions forcées.
- Participer aux missions sur le terrain pour chaque projet mis en place par la FEMED (action de plaidoyer à Genève, rencontre avec le groupe de travail contre les disparitions forcées des Nations Unies, formation des associations membres, etc.).
- Participer à la diffusion de l'information auprès du public français et des pays membres du réseau au travers d'événements ponctuels et ceci afin de sensibiliser le public autour de la thématique des disparitions forcées.
- Collaborer avec le chargé de mission pour la mise en réseau des associations membres, en entrant en contact via les outils de communication afin de fortifier le réseau.

- Dans le cadre de la communication autour des activités de la FEMED, participer à renforcer les relations avec les medias ainsi qu'à l'organisation de missions de sensibilisation autour de la question des disparitions forcées ou de la situation des droits de l'Homme dans les pays des associations membres (expositions, projections de films,...).
- Partir sur le terrain dès qu'une mission se présentera, ce qui permettra d'être en contact direct avec les familles de disparus.
- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des activités de la FEMED à savoir des missions, des formations, des séminaires. Cela passe par des recherches de subventions indispensables à la mise en place des activités de l'association.

### **PROFIL RECHERCHÉ :**



### **Expérience :**

- Le ou la candidat(e) devra justifier d'au moins deux années d'expérience professionnelle à un poste similaire.
- Formation universitaire minimum Bac +5 en droit international des droits de l'Homme, droit humanitaire ou sciences politiques.
- Bonne connaissance du contexte historique et politique de la région euro-méditerranéenne.
- Très bonnes connaissances en matière de droit international des droits de l'homme en général et particulièrement des mécanismes internationaux de protection des droits de l'homme – notamment sur les disparitions forcées.
- Compétences dans le domaine de la recherche et de suivi de financements.

### **Langues :**

- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Connaissance d'une ou de plusieurs autres langues euro-méditerranéennes (Arabe, Espagnol, Kurde, Serbo-croate, Turc) très appréciée.

### **Qualités :**

- Etre doté(e) d'un grand sens de l'organisation et des responsabilités
- Apprécier le travail en équipe
- Bonnes capacités de communication
- Etre familier avec les outils informatiques (Pack office, Internet, Joomla).
- Etre réactif et pouvoir s'adapter rapidement à un contexte multiculturel.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Contrat de service civique de 6 mois (35 h/semaine)

Date d'embauche : mi-avril 2017

Lieu : Paris 12<sup>ème</sup>

**Veillez transmettre votre CV et  
une lettre de motivation par mail :  
[secretariat.femed@disparitions-  
euromed.org](mailto:secretariat.femed@disparitions-euromed.org)**